

Scheda per la valutazione della Performance organizzativa delle Segreterie (PS - Anno 2025)								
Segreteria Direttore generale				Scala di valutazione				Valutazione della Performance (PS) da parte del Direttore generale
Obiettivo strategico e sua descrizione	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1	
Migliorare la performance amministrativa Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Supporto alla Direzione generale	Svolgimento delle attività quotidiane di segreteria, correlate ai rapporti con gli Uffici, i Centri e altri soggetti pubblici e privati, con accuratezza e tempestività	Frequenza con la quale si manifesta l'attitudine all'accuratezza e alla tempestività nel fornire il supporto	Sempre	Spesso	Occasionalmente	Mai	Frequenza: Sempre Punteggio (PS) = 4
Segreteria Presidente e Ufficio Stampa				Scala di valutazione				Valutazione della Performance (PS) da parte del Direttore generale
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1	
Migliorare la performance amministrativa Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Supporto alla Presidenza	Svolgimento delle attività quotidiane di segreteria, a supporto della Presidenza, con accuratezza e tempestività	Frequenza con la quale si manifesta l'attitudine all'accuratezza e alla tempestività nel fornire il supporto	Sempre	Spesso	Occasionalmente	Mai	Frequenza: Sempre Punteggio (PS) = 4
Segreteria del Consiglio di Amministrazione				Scala di valutazione				Valutazione della Performance (PS) da parte del Direttore generale
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Puntegio = 1	
Migliorare la performance amministrativa Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Supporto al Consiglio di Amministrazione	Svolgimento delle attività a supporto delle funzioni del Consiglio di Amministrazione, e cura dei rapporti con le Segreterie del Presidente e del Direttore generale, con accuratezza e tempestività	Frequenza con la quale si manifesta l'attitudine all'accuratezza e alla tempestività nel fornire il supporto	Sempre	Spesso	Occasionalmente	Mai	Frequenza: Sempre Punteggio (PS) = 4